

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie usług eksperckich w formie artykułów (utworów autorskich)/opracowań na potrzeby publikacji poświęconej zagadnieniu wtórnego wykorzystania danych administracyjnych na potrzeby ewaluacji programów (w szczególności programów wsparcia proinnowacyjnego)

p/243/DAS/2020

I. ZAMAWIAJĄCY

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
00-834 Warszawa
www.parp.gov.pl

Osoba do kontaktów w sprawie zaproszenia:

Beata Próchniak
Biuro Zamówień Publicznych
e-mail: bzu@parp.gov.pl
tel. 22 432 80 84

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług eksperckich w formie artykułów (8 utworów autorskich)/opracowań, w tym usługi technicznego wsparcia redakcyjnego publikacji poświęconej zagadnieniu wtórnego wykorzystania danych administracyjnych na potrzeby ewaluacji programów (w szczególności programów wsparcia proinnowacyjnego). Będzie to kolejna pozycja z serii publikacji PARP, poświęconych tematyce ewaluacji (por. <https://www.parp.gov.pl/publikacje/?query=&type=&series=13&publisher=&year=&language=&sort=year-desc&topic=&page=1#filter-publications>, adresowana do szerokiego grona osób zaangażowanych w ewaluację polityki spójności UE (m.in. uczestników Międzynarodowych Konferencji Ewaluacyjnych w Polsce organizowanych przez PARP i Urząd Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Podobnie jak w poprzednich latach, publikacja będzie składała się z rozdziałów (artykułów), przygotowanych przez uznanych ekspertów w podejmowanej w publikacji problematyce (zarówno autorów koncepcji teoretycznych, jak również praktyków opisujących konkretne zastosowania).

Do zadań Wykonawcy będzie należało przygotowanie m.in. koncepcji merytorycznej publikacji, zakresu merytorycznego poszczególnych artykułów wraz z przypisaną listą autorów. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany doboru autorów i kształtowania docelowego zakresu tekstu. **Motywem przewodnim tekstu będzie zagadnienie wtórnego wykorzystania w ewaluacji dużych zbiorów danych administracyjnych (w tym danych rejestrowych), takich jak m.in. dane gromadzone przez UOKiK, administrację celną, administrację skarbową (pliki JPK), Krajowy Rejestr Sądowy i inne.** Zamówienie jest odpowiedzią na obserwowany rosnący trend wykorzystania w gospodarce Big Data oraz związanych z tym możliwości, które są szczególnie istotne

w kontekście ograniczeń realizacji badań terenowych zaobserwowanych w trakcie pandemii. Roboczy tytuł publikacji to: Big data i wtórne wykorzystanie danych administracyjnych w monitoringu i ewaluacji wsparcia przedsiębiorczości.

Niezależnie od zakresu niniejszego zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dołączenia do docelowego zakresu publikacji – w uzgodnieniu z Wykonawcą - wybranych artykułów (nie więcej niż 4 szt., przygotowane przez pracowników Zamawiającego lub autorów zewnętrznych oraz wprowadzenia/słowa wstępnego), dotyczących np. wykorzystania danych ZUS, OPI PIB (POL-on) i GUS do analiz w ramach procesu ewaluacji.

Na wykonanie usługi będą składały się następujące elementy:

- 1) opracowanie koncepcji merytorycznej publikacji (w uzgodnieniu z Zamawiającym, w tym ostatecznej listy kandydatów na autorów i ich teksty),
- 2) opracowanie zakresu merytorycznego poszczególnych artykułów (w uzgodnieniu z Zamawiającym i kandydatami na autorów),
- 3) pozyskanie uzgodnionych autorów (przygotowanie i podpisanie umów z autorami przez Wykonawcę),
- 4) dostarczenie artykułów w języku polskim (minimum 25 tys. znaków każdy), spośród których co najmniej:
 - a) 1-2 teksty przygotowane będą przez autorów zagranicznych,
 - b) 6-7 tekstów przygotowanych będzie przez polskich autorów,
 - c) 1 tekst będzie autorstwa osoby z tytułem profesora,
 - d) połowę tekstów przygotowują osoby ze stopniem naukowym (dr),
 - e) wszystkie teksty przygotowują osoby z wykształceniem wyższym (magisterskim / wykształceniem wyższym drugiego stopnia),(powyższe charakterystyki można łączyć, o ile nie wykluczają się logicznie)
- 5) redakcja merytoryczna artykułów (we współpracy z Zamawiającym), w tym ewentualnych artykułów dołączonych przez Zamawiającego,
- 6) redakcja techniczna pełnego tekstu artykułów, w tym ewentualnych artykułów dołączonych przez Zamawiającego (przygotowanie wykresów i ewentualnych innych obiektów graficznych w odpowiednim formacie dla drukarni; odpowiednie sformatowanie tekstu) i przygotowanie pełnego tekstu do druku (bez finalnego składu, korekty i druku),
- 7) zapewnienie prelekcji (w tym wraz z prezentacją ze slajdami, wg wyboru Zamawiającego np. o ile będzie tego wymagała konwencja panelu/sesji konferencji) dotyczących poszczególnych artykułów na konferencji ewaluacyjnej, w uprzednio uzgodnionym miejscu (w kraju, on-site lub on-line) i terminie (w 2021 r. – uzgodnienie do 20 dni przed terminem konferencji), o ile Zamawiający zdecyduje się skorzystać z danego utworu autorskiego / prelekcji autora podczas konferencji.

Dostarczone artykuły (produkty) powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) przedstawienie tematyki powinno zostać dokonane w sposób przystępny i zrozumiały dla docelowych odbiorców, bez nadużywania specjalistycznej (technicznej) terminologii,
- 2) artykuły muszą uwzględniać aktualny stan prawny i faktyczny,

- 3) artykuły muszą być poprawne pod względem językowym i stylistycznym, i nie mogą zawierać kolokwializmów i wyrażen slangowych,
- 4) cały tekst publikacji musi liczyć od 150 do 170 stron maszynopisu, tj. od 200 000 do 300 000 znaków ze spacjami, a także zawierać od 10 do 15 ilustracji odnoszących się do tematyki artykułów (np. zdjęcie, infografika, wykres, tabela),
- 5) ilustracje, o których mowa w pkt. 4 muszą zostać dodatkowo przygotowane w odrębnych plikach w formacie zapisu grafiki wektorowej EPS lub SVG (o ile będzie to konieczne, Wykonawca zaangażuje w tym celu grafika),
- 6) cały tekst musi być wzajemnie spójny pod względem redakcyjnym, niesprzeczny, jego treść nie może się powtarzać ani nie może zawierać wspólnych fragmentów, chyba że jest to uzasadnione powoływaniem się na przepisy prawa lub inne teksty źródłowe; tekst musi stanowić samodzielną całość,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do redakcji językowej przygotowanego tekstu,
- 8) Wykonawca przygotowuje szatę graficzną całego tekstu, uwzględniając zapisy Księgi wizualnej Zamawiającego¹ (o ile będzie to konieczne, Wykonawca zaangażuje w tym celu grafika),
- 9) Tekst publikacji zostanie dostosowany przez Wykonawcę do zasad dostępności (WCAG 2.1, Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020).
- 10) wersja elektroniczna całego sformatowanego tekstu publikacji oraz tekstów poszczególnych autorów, dostarczona zostanie Zamawiającemu pocztą elektroniczną w następujących formatach: Word, PDF – w tym w formacie zoptymalizowanym do wyświetlania w Internecie. Wszystkie pozostałe elementy graficzne występujące w tekście powinny być odpowiednio sformatowane i zredagowana zgodnie ze standardami ww. formatów oraz dostarczone w odrębnych formatach (EPS lub SVG).

III. TERMIN REALIZACJI

Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia **10 stycznia 2022 r.** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania materiały w terminach określonych poniżej:

1) Część pierwsza zamówienia:

Do 15 kwietnia 2021 r.

- docelową koncepcję merytorycznej publikacji,
- szczegółowy zakres merytoryczny artykułów zaangażowanych autorów,
- dostarczenie minimum dwóch artykułów

2) Część druga zamówienia:

Do 30 sierpnia 2021 r.

- dostarczenie wszystkich ośmiu (8) artykułów, po redakcji merytorycznej

Do 29 października 2021 r.

¹ Księga wizualna stosowana przez Zamawiającego zostanie udostępniona Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację niniejszego zamówienia. Wzór okładki zostanie dostarczony przez Zamawiającego.

- dostarczenie pełnego tekstu publikacji, po redakcji technicznej, gotowego do druku

3) Część trzecia zamówienia:

Do 10 stycznia 2022 r.

- świadczenie usług w ramach asysty redakcyjnej, w tym: autoryzacja tłumaczenia na język angielski (zapewnione przez Zamawiającego), konsultacje w trakcie przygotowywania publikacji do wydruku.

Każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę materiałów, o których mowa powyżej, Zamawiający ma 20 dni na ich akceptację lub zgłoszenie zastrzeżeń (w formie elektronicznej lub na wydruku papierowym). W przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosił zastrzeżeń w terminie, oznacza, że przyjął materiał bez zastrzeżeń. Każdorazowo po przedstawieniu zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca ma 10 dni na poprawienie materiału i przedstawienie do ponownej akceptacji (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia).

IV. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY (warunki udziału)

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponować osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. 3 osobami, które będą odpowiedzialne za:
 - koordynację prac,
 - redakcję merytoryczną artykułów,
 - redakcję techniczną artykułów (w tym językowo-stylistyczną, graficzną, itp.)

i z których każda posiada co najmniej 3. letnie doświadczenie w obszarze związanym z funkcją, którą ma pełnić w zamówieniu, tj. w przygotowywaniu publikacji (artykułów, publikacji zwartych itp.) z obszaru badań/ewaluacji (koordynacja prac); redagowaniu merytorycznym publikacji (artykułów, publikacji zwartych itp.) z obszaru badań/ewaluacji; redagowaniu graficznym tekstów (przygotowanie wykresów, sformatowanie tekstu, przygotowanie pełnego tekstu do druku).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” - „nie spełnia” na podstawie informacji podanych w wykazie osób (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów
A	Próbka koncepcji merytorycznej publikacji	50
B	Cena	50

SUMA	100
-------------	------------

2. W kryterium „**Próbka koncepcji merytorycznej publikacji**”, maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 50 pkt.
Wykonawca przedstawi w Ofercie próbkę koncepcji merytorycznej publikacji.
Próbka powinna zawierać:
- 1) Opis koncepcji publikacji,
 - 2) Listę potencjalnych autorów 10 artykułów, przy czym Zamawiający zastrzega, że do publikacji zostanie wykorzystanych 8 artykułów,
 - 3) Proponowany wstępny zakres merytoryczny poszczególnych artykułów,
 - 4) Uzasadnienie koncepcji merytorycznej publikacji.

W tym kryterium osoby oceniające mogą przyznać 0 pkt lub 5 pkt za występowanie opisanych powyżej parametrów próbki koncepcji merytorycznej publikacji (ocena „zerojedynkowa” tj. próbka zawiera = 5 pkt; próbka nie zawiera = 0 pkt).

Ponadto, każda z osób może przyznać 0 pkt, 15 pkt lub 30 pkt za istotne wyróżnianie się (*in plus* lub *in minus*) lub brak zasadniczych różnic opisu próbki koncepcji merytorycznej publikacji danego Wykonawcy na tle ofert innych Wykonawców, pod względem trafności proponowanej koncepcji (ocena każdej oferty względem każdej innej tj. trafność wyższa = 30 pkt; trafność niższa = 0 pkt; brak zasadniczych różnic w trafności = 15 pkt). Trafność koncepcji merytorycznej oznacza, że koncepcja ta musi być w Ofercie odpowiednio uzasadniona w kontekście zakładanych celów, przedmiotu i zakresu zamówienia.

Liczba punktów przyznawana Ofercie w tym kryterium, będzie sumą punktów z oceny „zerojedynkowej” oraz oceny „względnej” za trafność zaproponowanej koncepcji merytorycznej publikacji. Przy czym, w przypadku oceny „względnej” liczba punktów zostanie wyznaczona w oparciu o poniższy wzór:

$$(P_{\text{ocena "względna"}}) = \frac{\text{suma pkt. z częściowych ocen "względnych" oferty ocenianej}}{\text{suma pkt. z częściowych ocen "względnych" oferty o najwyższej liczbie pkt.}} \times 30.$$

W przypadku, gdy w odpowiedzi na Zaproszenie zostanie złożona tylko jedna oferta zawierająca próbkę, w ocenie „względnej” otrzyma 30 pkt. tj. maksymalną liczbę punktów, jaką Wykonawca może otrzymać w tym podkryterium.

3. W kryterium „**Cena**” maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 50 pkt. Punkty zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$P_{kr_B} = \frac{\left(1 + \frac{C_{min}}{C_{of}}\right)}{2} \times 50,$$

gdzie:

P_{kr_B} - liczba punktów w kryterium „Cena”,

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej,
 C_{min} - cena brutto zaproponowana w najtańszej ofercie.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena zostanie dokonana przez pracowników PARP.
5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
7. Cena przedstawiona przez Wykonawcę oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **21 stycznia 2021 r.** do godz. **11:00**, drogą elektroniczną na adres: bzu@parp.gov.pl – skan podpisanej przez Wykonawcę oferty (w tytule maila należy wpisać nazwę lub nr postępowania) lub poprzez Bazę konkurencyjności.
2. Szczegóły dotyczące zamieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności można znaleźć pod poniższym linkiem: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction (Instrukcja oferenta BK2021).
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
4. Oferta złożona po terminie (liczy się data wpływu oferty) nie będzie rozpatrywana.
5. Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być przesłany w postaci elektronicznej w formie pliku nieedytowalnego. Zamawiający informuje, że dysponuje limitem pojemności skrzynki pocztowej dla jednej wiadomości wynoszącym 15 MB. Zamawiający zaleca, by Wykonawca (w przypadku oferty większej niż 10 MB), przysłał ją w częściach (oddzielnych e-mailach), wskazując w tytule e-maila, iż stanowi on część większej całości, a po przesłaniu całej oferty, przed upływem terminu składania ofert, upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
7. Elementy oferty, które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.) powinny zostać umieszczone w pliku zatytułowanym „tajemnica przedsiębiorstwa”. W treści oferty powinna zostać umieszczona informacja, że dany dokument jest zastrzeżony.
8. Oferta zostanie przygotowana w języku polskim. W przypadku przywoływania przez Wykonawcę w Ofercie tytułów publikacji zagranicznych, mogą pozostać w wersji oryginalnej.
9. Wraz z ofertą Wykonawca złoży:
 - a. wykaz osób niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do Zaproszenia),

b. Próbkę koncepcji merytorycznej publikacji. Niezłożenie próbki spowoduje odrzucenie oferty.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcą w celu uzupełnienia (z wyjątkiem elementów ocenianych w kryteriach) lub wyjaśnienia treści oferty. Niezłożenie wyjaśnień lub uzupełnień, bądź ich złożenie po terminie, może spowodować odrzuceniem oferty (uznanie oferty za niespełniającą wymagań).
11. Cena oraz inne warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny.
12. Oferty składane przez Wykonawców są ważne do momentu ich odwołania przez osoby, które je złożyły, lub do momentu wyboru Wykonawcy.

VII. ZAWARCIE UMOWY

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany Zaproszenia do złożenia ofert bez podania przyczyny.
2. Zgodnie z obowiązującym prawem niniejsze Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania Wykonawcy w ramach prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której cena oferty najkorzystniejszej będzie przekraczała kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie będzie mógł jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej.

IX. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób